



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๑๓๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่เชิงคำของงบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๗๐ ต่อคณะกรรมการธิการรัฐสภา และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่เชิงคำของงบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๗๐ ต่อคณะกรรมการธิการรัฐสภา และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และความเข้าใจแนวทางการจัดทำคำของงบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) และเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการธิการรัฐสภา (สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา) และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอสำนักงบประมาณ การนำเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาปรับใช้ในการนำเสนอชี้แจงคำของงบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนของท้องถิ่นของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และของผู้บริหารในบทบาทการเตรียมแนวทางการปกป้องหรือป้องกันงบประมาณ (Defend BBL) ต่อคณะกรรมการธิการรัฐสภา ด้วยคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ต่อ ๑ ท่าน โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๓ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่เชิงคำของงบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๗๐ ต่อคณะกรรมการธิการรัฐสภา และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๘-๒๔๗ ๔๐๘๑ / ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

๐๘๙-๙๘๕-๙๘๕๐ / ๐๘๑-๙๘๕-๘๓๖๑

[www.aobrombuu.com](http://www.aobrombuu.com) E-Mail: : [trainingbuu@gmail.com](mailto:trainingbuu@gmail.com)

line@ : @aobrom.buu



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร**  
**“เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่แจ้งคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๗๐**  
**ต่อคณะกรรมการรัฐสภา และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ**  
**ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ ได้กำหนดแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ทั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยงานนำร่องดำเนินการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ต่อมาได้ขยายให้เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้เริ่มกระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณและนำส่งสำนักงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จากนั้นจะเป็นกระบวนการพิจารณาอนุมัติของรัฐสภาโดยการเข้าสู่แจ้งงบประมาณ ตลอดจนกระบวนการนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยการบริหารงบประมาณ และกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการเข้าสู่แจ้งงบประมาณ ตลอดจนกระบวนการนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยการบริหารงบประมาณ และกระบวนการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่แจ้งคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๗๐ ต่อคณะกรรมการรัฐสภา และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)” ขึ้น เพื่อได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เพิ่มทักษะในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนของหน่วยรับงบประมาณตรง พ.ศ.๒๕๗๐ และการนำเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้รับเกียรติจาก วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) และผู้เชี่ยวชาญในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรง BBL

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำคำขอของงบประมาณและการเข้าสู่แจ้งงบประมาณในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการจัดทำและเข้าสู่แจ้งงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

#### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรассаเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

#### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดย ดร.วรวิทย์ สังขทิพย์ อาจารย์ประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) และนางเมธิณี สุดเสนาะ ผู้เชี่ยวชาญในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรง BBL

#### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำคำของบประมาณและการเข้าชี้แจงงบประมาณในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปใช้ในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารประกอบการจัดทำและเข้าชี้แจงงบประมาณได้ทันภายในกำหนดเวลา

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในใช้เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน และการเข้าชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุน

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

line@ : @aobrom.buu

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

### ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์ ๐๙๘ - ๒๔๗ ๔๐๙๑  
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ ๐๘๒ - ๘๓๘ ๕๘๗๘  
คุณรัตนาภรณ์ โทรศัพท์ ๐๙๙ - ๙๘๕ ๙๘๕๐  
คุณเสาวลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๙๘๕ ๘๓๖๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

[www.aobrombuu.com](http://www.aobrombuu.com)

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย

วิธีการสแกน QR Code



ตัวอย่างเสื้อ



Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

### สำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
เบอร์โทร ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น  
เบอร์โทร ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐-๑๔

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔-๓๐๑ หรือ Line : @hansajbhotel

## กำหนดการ

### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๗๐  
ต่อคณะกรรมการบริหารรัฐสภา และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)”

\*\*\*\*\*

#### วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

#### วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - วิทยากร ดร.วรวิทย์ สังฆทิพย์ อาจารย์ประจำคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)

- บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการจัดทำเอกสารชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) การใช้ AI เบื้องต้นและช่วยในการร่างเอกสาร โครงการ แผนปฏิบัติงาน

- แนะนำ Generative AI และการประยุกต์ใช้งานด้านงานเอกสารในองค์กร
- วิธีการใช้งาน ChatGPT, Gemini ฯลฯ
- เทคนิคการเขียน Prompt ให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงตามความต้องการ
- การเขียนเอกสาร โครงการ แผนปฏิบัติงาน ด้วย AI
- การเขียนหนังสือราชการ วิเคราะห์เอกสาร และสรุปเนื้อหาที่ต้องการ

๒) การใช้ AI สำหรับการสร้างสื่อ และเสียงเพลงประกอบสื่อ

- สร้างรูปภาพจากข้อความ (Text to Image) ด้วย AI
- การสร้างรูปภาพโปสเตอร์ (Poster) อินโฟกราฟิก (Infographic) ประกอบโครงการ ด้วย AI
- การสร้างเสียงบรรยาย และเพลงประกอบสื่อด้วย AI

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง เทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการจัดทำเอกสารชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

๓) การสร้างสื่อนำเสนอ Presentation ด้วย CANVA

- การใช้งาน CANVA เบื้องต้น
- การออกแบบ Information Design และสื่อนำเสนอ Presentation ด้วย CANVA
- การสร้างวิดีโอเพื่อประกอบการนำเสนอด้วย CANVA

๔) จัดการเอกสาร การจัดเก็บและแชร์เอกสารผ่าน Cloud Storage

- การแปลงไฟล์เอกสาร (PDF/Word/Excel) และการจัดการไฟล์จำนวนมาก
- การจัดเก็บเอกสาร ผ่าน Google Drive
- การแชร์เอกสาร ผ่าน Google Drive เพื่อทำงานร่วมกัน

- ตอบข้อซักถาม

๑๗.๐๐ น.

- จบการบรรยาย

## วันที่สาม

- วิทยากร นางเมธินี สุดเสนาะ ผอ.กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครขอนแก่น  
ผู้เชี่ยวชาญในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรง BBL

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

**บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL)**

- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
- การจัดทำคำขอของงบประมาณงบเงินอุดหนุน รูปแบบ Excel Templates
- ภาพรวมของระบบคำขอของงบประมาณงบเงินอุดหนุน ในระบบ BBL
- การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณ (BB-EvMIS)
- การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- **รับประทานอาหารกลางวัน** -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

**บรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การจัดทำเอกสารเพื่อเข้าชี้แจงคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนของหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) ต่อคณะกรรมการรัฐสภา**

- แนวทางการเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในการจัดทำรูปเล่มรายงานการวิเคราะห์งบประมาณ เสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการรัฐสภา (สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา) ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเตรียมแนวทางการเข้าชี้แจง/การปกป้องหรือป้องกันงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (Defend BBL) ในบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่น
- เทคนิคและข้อสังเกตในการจัดทำรูปเล่มชี้แจงคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ตอบข้อซักถาม

๑๗.๐๐ น.

- จบการบรรยาย

## หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**แบบตอบรับ**

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร**

**“เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่แจ่งค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน (BBL) ประจำปี ๒๕๗๐  
ต่อคณะกรรมการรัฐสภา และการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)”**

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด  
ทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓ )

...(.....).....รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

...(.....).....รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

...(.....).....รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรราชเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑. ....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒. ....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔. ....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**\*หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) [trainingbuu@gmail.com](mailto:trainingbuu@gmail.com) หรือ Scan QR code

**การชำระค่าลงทะเบียน** ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร

ของผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายัง หรือ E-mail : [trainingbuu@gmail.com](mailto:trainingbuu@gmail.com)

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

ส่งแบบตอบรับ

คุณชริตา โทรศัพท์ ๐๙๘ - ๒๔๗ ๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ ๐๘๒ - ๘๓๘ ๕๘๗๘

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ ๐๙๙ - ๙๘๕ ๙๘๕๐

คุณเสาวลักษณ์ โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๙๘๕ ๘๓๖๑



Size	นิ้ว
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม line@ : @aobrom.buu

